

Hinweise zu den Abrechnungen

- Vordrucke für alle Abrechnungen sind auf der Internetseite des Staatlichen Schulamtes Cottbus unter Formulare „Sonstige Haushaltsangelegenheiten“ aufgeführt.
- Abrechnungen sind grundsätzlich im Original einzureichen. Eine Vorabkopie ist nur im Ausnahmefall zum HH-Schluss nach vorheriger Absprache mit dem/der Sachbearbeiter/in zugelassen.
- Die Formulare sind vollständig und nach Möglichkeit mit **blauer Tinte** auszufüllen.
- Jegliches Kopieren der Angaben ist unzulässig, auch die persönlichen Angaben.
- Die Nutzung der elektronischen Befüllung des Formulars, zumindest für die Kopfdaten ist zu bevorzugen.
- Bitte auf die **Vollständigkeit der IBAN** achten!
- Originalbelege (z. B. bei Schulfahrten) sind beizufügen. Sollte nur ein Originalbeleg (Sammelrechnung) für einzelne Leistungen vorhanden sein, ist der Nachweis einer beglaubigten Kopie zulässig.

Folgende Fehler sind Rücksendungsgründe:

- Weißen oder Überschreiben (falsche Angaben sind durchzustreichen, mit dem Namenskürzel zu versehen und neu aufzuführen)
 - Fehlende Angaben zur Veranstaltung, Arbeitsgemeinschaft, Projekt
 - Fehlender Schulstempel
 - Fehlende Unterschrift der Schulleitung
 - Fehlende Unterschrift des Auftragnehmers bzw. nicht als Original erkennbare (z. B. in schwarz) Unterschrift
 - Unvollständige persönliche Angaben (z. B. fehlende Bankverbindung, Adresse oder Angabe des zuständigen Finanzamtes)
 - Benutzung von falschen als auch veralteten Formularen
 - Fehlende Zeiteinheiten oder fehlende Datumsangabe
- Die sachliche und rechnerische Richtigkeit wird durch die Schulleitung bestätigt

Hinweise zur Auszahlung:

- Die Auszahlung erfolgt nach Posteingang der Abrechnung i. d. R. innerhalb eines Monats. Zu Verzögerungen kann es zu Stoßzeiten (zum Schul- und Haushaltsjahresende) kommen. Ich bitte jetzt schon um Verständnis.
- Die Auszahlung kann sich insbesondere zum Jahresbeginn verzögern, da die Mittel erst durch das MBJS freigegeben werden müssen. Bitte weisen Sie Ihre Honorarkräfte darauf hin. Diese Auszahlungsverzögerung ist auch durch das Schulamt nicht beeinflussbar.

Bei Fragen zu den Abrechnungen stehen Ihnen

für den Bereich Schulfahrten:	Frau Anja Schwadt	0355 4866229
für den Bereich Ganztags:	Frau Rumiana Willenberg	0355 4866201
für den Bereich studentische Lehr-/Lernassistenzen:	Frau Susanne Schwager	0355 4866230

zur Verfügung.